**İŞ YERİNİN TƏSDİQİ HAQQINDA ARAYIŞ**

Ümumtəhsil müəssisəsinin adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ünvan, şəhər daxil olmaqla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*İşçinin adı*] məşğulluğun təsdiqi üçün

Arayış ABŞ-ın Azərbaycandakı səfirliyinə təqdim etmək üçün verilir:

Verilir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[müəllimin adı]* ondan ötrü ki, o, həqiqətən \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarixindən \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[məktəbin adı]* işləyir.

Hal-hazırda, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[müəllimin adı]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vəzifəsində işləyir və əsasən İngilis dilini xarici dil kimi tədris edir.

Hər hansı bir sualınız varsa və ya əlavə məlumat tələb edirsinizsə, zəhmət olmasa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[rəhbərin elektron poçt ünvanı]* və *[rəhbərin əlaqə nömrəsi]* ilə əlaqə saxlamaqdan çəkinməyin.

Hörmətlə,

İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ad/Soyad *[Çap formasında]*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rəhbərin vəzifəsi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_